

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Η αίτηση υποβάλλεται στον Παιδικό Σταθμό της περιοχής σας.
2. Στην αίτηση συμπληρώνονται τα στοιχεία και των δύο γονέων αλλά την υπογράφει ο ένας από τους δύο γονείς ή ο κηδεμόνας του παιδιού που υποβάλλει την αίτηση.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Απαραίτητα δικαιολογητικά για την εγγραφή στους Παιδικούς Σταθμούς του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης είναι:

1. **Αίτηση ενδιαφερόμενου γονέα** (μητέρα ή πατέρα) ή κηδεμόνα, για την εγγραφή του νηπίου. Το έντυπο της αίτησης χορηγείται από τους Παιδικούς Σταθμούς του Ν.Π.Δ.Δ., ή αντλείται από την ιστοσελίδα του ΝΠΔΔ <https://npdd.eu>
2. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** ή Ληξιαρχική πράξη γέννησης του νηπίου ή και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης. Η ληξιαρχική πράξη γέννησης του νηπίου όταν πρόκειται για αλλοδαπούς γονείς να είναι μεταφρασμένη.
3. **Βεβαίωση Υγείας Παιδιού.** Το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία μας ή μπορείτε να το αντλήσετε από την ιστοσελίδα μας και υπογράφεται από τον/την Παιδίατρο του παιδιού.
4. **Φωτοαντίγραφο εμβολίων από το βιβλιário υγείας** του παιδιού καθώς και της 1ης σελίδας αυτού.
5. **Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος** ή αντίγραφο φορολογικής δήλωσης τρέχοντος οικονομικού έτους. Σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη υποβληθεί φορολογική δήλωση, κατατίθεται Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 εισοδημάτων με ταυτόχρονη υποχρέωση προσκόμισης αντιγράφου φορολογικής δήλωσης. Εάν ο γονέας δεν είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει φορολογική δήλωση, απαιτείται να προσκομίσει από την αρμόδια ΔΟΥ βεβαίωση για τους λόγους μη υποβολής.
6. **Υπεύθυνη δήλωση** όπου θα αναγράφεται ποιος θα μπορεί να παραλαμβάνει το παιδί από τον Παιδικό Σταθμό καθώς και δέσμευση περί καταβολής της μηνιαίας εισφοράς (τροφείων) βάσει της φορολογικής δήλωσης για τη φοίτηση του νηπίου στον Παιδικό Σταθμό. Το έντυπο χορηγείται από τους Παιδικούς μας Σταθμούς ή αντλείται από την ιστοσελίδα μας.
7. **Υπεύθυνη δήλωση** όπου θα αναγράφεται ότι αποδέχεται ο γονέας να εξετάζεται το παιδί του από τον συμβαλλόμενο παιδίατρο των Παιδικών Σταθμών.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ

1. **Αίτηση ενδιαφερόμενου γονέα** (μητέρα ή πατέρα) ή κηδεμόνα, για την επανεγγραφή του νηπίου. Το έντυπο της αίτησης χορηγείται από τους Παιδικούς Σταθμούς του Ν.Π.Δ.Δ., ή αντλείται από την ιστοσελίδα του ΝΠΔΔ <https://npdd.eu>
2. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** ή Ληξιαρχική πράξη γέννησης του νηπίου ή και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης ή Υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή της οικογενειακής κατάστασης.
3. **Βεβαίωση Υγείας Παιδιού.** Το έντυπο χορηγείται από τους Παιδικούς μας Σταθμούς ή μπορείτε να το αντλήσετε από την ιστοσελίδα μας και υπογράφεται από τον/την Παιδίατρο του παιδιού.
4. **Φωτοαντίγραφο εμβολίων από το βιβλιário υγείας του παιδιού** καθώς και της 1ης σελίδας αυτού.
5. **Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος** ή αντίγραφο φορολογικής δήλωσης τρέχοντος οικονομικού έτους. Σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη υποβληθεί φορολογική δήλωση, κατατίθεται Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 εισοδημάτων με ταυτόχρονη υποχρέωση προσκόμισης αντιγράφου φορολογικής δήλωσης. Εάν ο γονέας δεν είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει φορολογική δήλωση, απαιτείται να προσκομίσει από την αρμόδια ΔΟΥ βεβαίωση για τους λόγους μη υποβολής.

6. **Υπεύθυνη δήλωση** όπου θα αναφέρεται ποιος θα μπορεί να παραλαμβάνει το παιδί από τον Παιδικό Σταθμό εκτός των γονέων, καθώς και δέσμευση περί καταβολής της μηνιαίας εισφοράς (τροφείων) βάσει της φορολογικής δήλωσης για τη φοίτηση του νηπίου στον Παιδικό Σταθμό. Το έντυπο χορηγείται από τους Παιδικούς μας Σταθμούς ή αντλείται από την ιστοσελίδα μας.
7. **Υπεύθυνη δήλωση** όπου θα αναγράφεται ότι αποδέχεται ο γονέας να εξετάζεται το παιδί του από τον συμβαλλόμενο παιδίατρο των Παιδικών Σταθμών.

ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΡΟΦΕΙΩΝ

Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Κανονισμού Λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου, μπορεί να ορίσει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς(τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΝΠΔΔ του Δήμου Προσοτσάνης με την **αριθμ. 13/2011/25-7-2011** απόφασή του, καθορίζει το ύψος και τα κριτήρια επιβολής των τροφείων, όπως παρατίθενται στον παρακάτω πίνακα:

Ετήσιο οικογενειακό εισόδημα	Μηνιαίο Ποσό καταβολής τροφείων
Έως 14.673,51	20,00€
Από 14.673,51 – 23.477,62	30,00€
Από 23.477,62 – 29.347,03	40,00€
Από 29.347,03 και άνω	50,00€

Σαν **ετήσιο οικογενειακό εισόδημα** νοείται το «**συνολικό δηλωθέν εισόδημα**» υπόχρεου και της συζύγου, όπως αυτό αναγράφεται στο εκκαθαριστικό της εφορίας του τρέχοντος έτους, της οικογένειας του νηπίου.

Η καταβολή των τροφείων έχει την ίδια εφαρμογή για τα νήπια των γονέων που είναι υπήκοοι χωρών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ειδικές Κατηγορίες

Α. Για τα νήπια αλλοδαπών γονέων οι οποίοι δεν διαθέτουν εκκαθαριστικό σημείωμα της Εφορίας, θα καταβάλλεται ανεξαρτήτως εισοδήματος το ποσό των **20,00 ευρώ**.

Β. Οι γονείς που δεν διαθέτουν εκκαθαριστικό σημείωμα της Εφορίας, θα καταβάλλουν μηνιαίως **20,00 ευρώ**.

Γ. Απαλλάσσονται από την καταβολή των τροφείων οι πολύτεκνες οικογένειες καθώς και οι οικογένειες στις οποίες ο ένας εκ των δύο γονέων ή τέκνο έχει θεωρηθεί ανάπηρος με ποσοστά αναπηρίας 67% και άνω. Η ανωτέρω απαλλαγή ισχύει για οικογενειακό εισόδημα μέχρι του ποσού των 14.673,50 ευρώ. Αν το ετήσιο εισόδημα υπερβαίνει το ποσό των 14.673,51 ευρώ, θα καταβάλλονται τροφεία για μεν **το πρώτο παιδί το ποσό των 20,00 ευρώ** και για κάθε επόμενο το 50% του καταβαλλόμενου ποσού για το πρώτο παιδί δηλαδή **10,00 ευρώ**.

Δ. Για τα δεύτερα και τα τρίτα παιδιά κάθε οικογένειας (όταν φοιτούν ταυτόχρονα) θα καταβάλλεται **το 50% των τροφείων** που καταβάλλεται για το πρώτο παιδί.

Ε. Τα τροφεία θα καταβάλλονται το πρώτο δεκαήμερο του μήνα, στην Προϊσταμένη κάθε Παιδικού Σταθμού με απόδειξη(η οποία στο τέλος του μήνα θα τα καταθέτει στον λογαριασμό του ΝΠΔΔ στην Τράπεζα που τηρεί το ΝΠΔΔ την ταμειακή του διαχείριση).

Ζ. Τροφεία καταβάλλονται εφόσον το νήπιο έχει **τουλάχιστον 5 παρουσίες μηνιαίως**.

Η. Δεν καταβάλλονται τροφεία τον μήνα Αύγουστο λόγω μηνιαίων διακοπών των Παιδικών Σταθμών.

Η Προϊσταμένη Τμήματος Προσχολικής Αγωγής
Γρούδου Μαρία

Η Πρόεδρος Δ.Σ.
Σωτηριάδου Ευαγγελία