



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ  
ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ

ΑΡΙΘΜ.ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 37/2018

### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ 7<sup>ης</sup> /19-6-2018 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ

Στην Πετρούσα και στην αίθουσα του ΚΑΠΗ Πετρούσας σήμερα την **19<sup>η</sup> του μηνός Ιουνίου** έτους 2018 ημέρα Τρίτη και ώρα 19:00 συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης ύστερα από την αριθμ. 657/15-6-2018 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του, η οποία επιδόθηκε σε κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 95 του Ν.3463/8-6-2006 .

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, (παρ.2 του άρθρου 96 του Ν.3463/8-6-2006) δεδομένου ότι σε σύνολο 11 μελών βρέθηκαν παρόντα 6 μέλη.

<u>ΠΑΡΟΝΤΕΣ</u>	<u>ΑΠΟΝΤΕΣ</u>
1. Μάρτζιος Αθανάσιος	1. Χατζησαρόγλου Γεώργιος
2. Ηλιάδης Μιχαήλ	2. Γρηγοριάδης Ιωάννης
3. Παπαμιχαήλ Γεώργιος	3. Σμολοκτός Νικόλαος
4. Κότιου Παναγιώτα	4. Χατζηκυριακίδης Σαράντης
5. Κιοσέογλου Βάσσα	5. Τσαούση Ελένη (απουσίαζε λόγω τοκετού )
6. Ασλανίδης Στυλιανός	

### Ειδική Γραμματέας : Τσιτσοπούλου Βασιλική

Αριθμός Απόφασης: 37/2018

ΘΕΜΑ: 2<sup>ο</sup>

**«Τροποποίηση Κανονισμού Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης»**

Ο κ. Αντιπρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης (λόγω απουσίας της Προέδρου) και εισηγούμενος το 2<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη των μελών του ΔΣ :

Την με αριθμ. 121/30-5-2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Προσοτσάνης αποφασίσθηκε η τροποποίηση της Συστατικής του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης (αριθ. Απόφασης 65/28-02-2011 (ΦΕΚ 1241/τεύχος Β΄/14-06-2011) ως εξής :

με προσθήκη στη λειτουργία Στην παρ.2

- «2.Σκοπός του Νομικού Προσώπου..... των αναγκών των κατοίκων » η περίπτωση «Η λειτουργία Παιδικών σταθμών για την καθημερινή φύλαξη , φροντίδα, ημερήσια διατροφή .....σχολικό περιβάλλον » τροποποιείται ως εξής :
- Η λειτουργία Παιδικών, Βρεφικών, Βρεφονηπιακών σταθμών, για την καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή , διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων , βρεφών εργαζόμενων γονέων , η πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική , κοινωνική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών και η προπαρασκευή τους για τη φυσική μεταβίβαση από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον»

- Επίσης στην παρ. 2 «2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου ..... των αναγκών των κατοίκων» προστίθεται στους σκοπούς του Ν.Π. η παρακάτω περίπτωση :

➤ Η ίδρυση και λειτουργία Βρεφικού Τμήματος/των και η ένταξη αυτού/των σε είδη λειτουργούντα/ντες Παιδικό/ούς Σταθμό/ούς.»

Την 36/2018 απόφαση του ΔΣ του ΝΠΔΔ αποφασίσθηκε: «δημιουργία - ίδρυση και λειτουργία :

(1) ενός νέου βρεφικού τμήματος στον Α΄ Παιδικό Σταθμό Προσοτσάνης (που ως τώρα λειτουργούσε σαν Παιδικός Σταθμός δύο τμημάτων συνολικής δυναμικότητας 50 νηπίων) και ο Σταθμός θα μετονομαστεί σε Α΄ Βρεφονηπιακό Σταθμό Προσοτσάνης δυναμικότητας:

1. (2) δύο τμημάτων νηπίων και
2. (1) ενός (νέου) τμήματος βρεφών.»

Κατόπιν τούτων πρέπει να γίνει τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης και να συμπεριληφθεί σε αυτόν και η λειτουργία Βρεφικού Τμήματος και Βρεφονηπιακού Σταθμού.

Το Δ.Σ. αφού άκουσε την εισήγηση του Αντιπροέδρου και έχοντας υπόψη του:

- Την με αριθμ. 121/30-5-2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Προσοτσάνης
- Την με αριθμ. 36/2018 απόφαση του ΔΣ του ΝΠΔΔ
- Τον Κανονισμό Λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης απόφ. 5/2018 του ΔΣ που επικυρώθηκε με την με αριθμ.3103/14-3-2018, έλεγχο νομιμότητας του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ΑΜΘ
- Τον Πρότυπο Κανονισμό-ΚΥΑ του Υπουργού Εσωτερικών και της αναπληρωτή υπουργού Εργασίας με αριθμ.41087/29-11-2017 που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4249/τ. Β/ 5-12-2017
- Την με αριθμ. εγκύκλιο 38/ οικ. 42412/11-12-2017 του Υπουργείου Εσωτερικών σχετ: «Ενημέρωση για τις ρυθμίσεις του νέου Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών»

Μετά από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων

### Ομόφωνα αποφασίζει

Τροποποιεί τον Κανονισμό Λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης

ως εξής:

Προσθήκη και τελική διαμόρφωση:

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ  
ΤΟΥ ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ**

**Άρθρο 1<sup>ο</sup>**

**Σκοπός Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών**

Οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής του ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ αποτελούν κυρίως δομές αγωγής και διαπαιδαγώγησης για παιδιά προσχολικής ηλικίας με στόχο:

- Να παρέχουν προσχολική αγωγή και διαπαιδαγώγηση σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να ευαισθητοποιούν τους γονείς πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας, προσφέροντάς τους πληροφόρηση και καθοδήγηση.
- Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον, αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό και εκπαιδευτικό πλαίσιο.
- Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- Να διευκολύνουν τους εργαζόμενους και τους άνεργους γονείς.

**Άρθρο 2<sup>ο</sup>**

**Όργανα διοίκησης**

Το ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης Τμήμα του οποίου αποτελεί η προσχολική αγωγή και οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί αυτού :

**Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Παιδικοί & Βρεφονηπιακοί Σταθμοί)**

1. Α΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός Προσοτσάνης Δυναμικότητας 50 (πενήντα) νηπίων και 12 (δώδεκα) βρεφών
2. Β΄ Παιδικός Σταθμός Προσοτσάνης Δυναμικότητας 50 (πενήντα) νηπίων
3. Παιδικός Σταθμός Πετρούσας Δυναμικότητας 50 (πενήντα) νηπίων
4. Παιδικός Σταθμός Φωτολίβους Δυναμικότητας 50 (πενήντα) νηπίων
5. Παιδικός Σταθμός Σιταγρών Δυναμικότητας 50 (πενήντα) νηπίων
6. Παιδικός Σταθμός Μικρόπολης Δυναμικότητας 25 (είκοσι πέντε) νηπίων
7. Παιδικός Σταθμός Κοκκινογείων Δυναμικότητας 50 (πενήντα) νηπίων

διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Προσοτσάνης από το οποίο εξαρτάται και εποπτεύεται, όπως ορίζεται ειδικότερα από τις κείμενες διατάξεις και αναφέρεται στο άρθρο 6 του ΟΕΥ του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης ΦΕΚ 1410/Β΄/10-6-2013.

**Άρθρο 3<sup>ο</sup>**

**Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή παιδιών**

**1. α.** Δικαίωμα εγγραφής στους Παιδικούς και βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στο Σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το

παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού και Βρεφονηπιακού Σταθμού. Σε αυτή την περίπτωση, όταν κρίνεται απαραίτητο, το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του ν.2527/1997, όπως ισχύουν. Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίζει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις.

**Ειδικότερα, στους αποκλειστικά Βρεφικούς Σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 6 μηνών έως 2,5 ετών και στους Παιδικούς από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Στους δε μικτούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς από 6 μηνών έως την ηλικία εγγραφής στην υποχρεωτική εκπαίδευση.**

Στα βρεφικά τμήματα των Βρεφικών και των μικτών Βρεφονηπιακών Σταθμών μπορούν να φιλοξενοούνται και βρέφη από 2 μηνών, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου, σε περίπτωση που ο Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου.

**β. Δικαίωμα εγγραφής στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του σταθμού έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας .**

**2.** Τα εγγραφόμενα στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου, στον οποίο κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορο Δήμο, στην περίπτωση που υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου.

**3.** Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, τα παιδιά των ανέργων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους (όπως παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά γυναικών που φιλοξενοούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών, παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με μέλη με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών κ.λπ.).

Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου, με απόφασή του εξειδικεύει τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια αυτά καθιερώνοντας τη μοριοποίησή τους.

Από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η δημοτικότητα, καθώς και οποιαδήποτε σχέση εργασίας της/του αιτούσας/αιτούντος με το Σταθμό ή άλλες υπηρεσίες του Δήμου.

**4. Για την εγγραφή των παιδιών στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς προσκομίζονται τα εξής δικαιολογητικά:**

**α)** Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.

**β)** Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.

**γ)** Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους, και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).

**δ)** Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.

**ε)** Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

**στ)** Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων.

**ζ)** Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Διοικητικό ή το Δημοτικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.

**5.** Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται στον οικείο ΟΤΑ και όπου αλλού ο νόμος ορίζει. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 10 Μαΐου μέχρι 31 Μαΐου κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί. Εντός του μηνός Ιουνίου συνέρχεται το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου, συγκροτεί ειδική Επιτροπή Επιλογής, στην οποία μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό. Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο ή στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών. Η απόφαση επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, αναρτώνται στο οικείο δημοτικό κατάστημα. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε έτους.

**6.** Για την επανεγγραφή απαιτούνται τα δικαιολογητικά της παρ.4. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, αντί των υπό στοιχείο β. δικαιολογητικών, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή.

**7.** Η αίτηση επανεγγραφής υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς μοριοδοτείται.

**8.** Απαγορεύεται να προκρίνεται ως κριτήριο επιλογής η δημοτικότητα έναντι της ιδιότητας του κατοίκου. Απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή.

**9.** Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου, μπορεί να αποφασίζει για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν.

Εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών.

#### **Άρθρο 4°** **Διακοπή φιλοξενίας**

**1. Η διακοπή της φιλοξενίας** των παιδιών από τους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου:

**α)** Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.

**β)** Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.

**γ)** Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.

**δ)** Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό, και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

**2. Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας**, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί, κι αν δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται εντός μηνός από τη λήψη της απόφασης της παραγράφου 1.

#### **Άρθρο 5°** **Οικονομική Συμμετοχή**

Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου, μετά από πλήρως τεκμηριωμένη σύμφωνη γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να ορίζει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα και σε κάθε περίπτωση ανεξάρτητα από την ιδιότητα των γονέων ως κατοίκων, δημοτών ή ετεροδημοτών. Στην περίπτωση επιβολής οικονομικής συμμετοχής, αυτή πρέπει να είναι εύλογη και συμβολική, και να γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή. Με την ίδια απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται οι περιπτώσεις απαλλαγής καταβολής τροφείων ή η πιθανή μείωση αυτών. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων εξετάζονται από ειδική Επιτροπή Επαναξιολόγησης και η απόφαση πρέπει να τεκμαίρεται πλήρως.

### **Άρθρο 6<sup>ο</sup>** **Μεταφορά παιδιών.**

1. Σε περίπτωση που μεταφέρονται νήπια και βρέφη στους Σταθμούς με μεταφορικό μέσο που αυτοί διαθέτουν πρέπει να λαμβάνονται όλα τα μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλούς μεταφοράς των νηπίων.
2. Με απόφαση της Προϊσταμένης/του Προϊσταμένου του σταθμού ανατίθεται η εκ περιτροπής συνοδεία των νηπίων και βρεφών, κατά τη μεταφορά τους, σε μέλη του παιδαγωγικού προσωπικού ή σε βοηθούς παιδαγωγούς, μέσα στο ωράριο εργασίας τους.
3. Το κόστος μεταφοράς των παιδιών καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου, και είναι ανεξάρτητο από την οικονομική εισφορά του άρθρου 5 του παρόντος Κανονισμού. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να είναι ανάλογο της οικονομικής δυνατότητας των γονέων.

### **Άρθρο 7<sup>ο</sup>** **Λειτουργία Σταθμών**

1. Η λειτουργία των Παιδικών και Βρεφονηπιακών, Σταθμών αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επομένου έτους, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.
2. Σε περιοχές που η απασχόληση των εργαζόμενων γονέων κορυφώνεται κατά τη θερινή περίοδο (αγροτικές- τουριστικές), ο Σταθμός μπορεί να λειτουργεί το μήνα Αύγουστο και να διακόπτει την λειτουργία του για ένα μήνα κατά τη διάρκεια των μηνών Μαΐου-Σεπτεμβρίου.
3. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και την 5η Ιανουαρίου, καθώς και από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.
4. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών, την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του Σταθμού και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.
5. Η λειτουργία των Σταθμών αρχίζει από την 7:00 ώρα λήγει την 16:00 ώρα.  
Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου, μπορεί να παρατείνεται έως και δύο (2) ώρες επιπλέον το ωράριο λειτουργίας του Σταθμού. Για την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις.
6. Κατά την διάρκεια λειτουργίας του Σταθμού πραγματοποιούνται προγραμματισμένες ή έκτακτες εκδηλώσεις – εορτές. Ως προγραμματισμένες θεωρούνται δύο εκδηλώσεις:  
α) Χριστουγεννιάτικη εορτή με την παρουσία των γονέων και αποχώρηση των νηπίων μετά το πέρας της εκδήλωσης.  
β) Αποκριάτικο πάρτι-μασκέ (μπαλταφάν) χωρίς την παρουσία των γονέων και αποχώρηση των νηπίων μετά το πέρας της εκδήλωσης.

## **Άρθρο 8** **Συγκρότηση Σταθμών σε Τμήματα**

### **1. Κάθε Βρεφικός Σταθμός συγκροτείται:**

**α)** Από τμήματα βρεφών 6 μηνών -1,5 ετών. Εφόσον έχει εκδοθεί απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου, σύμφωνα με την παρ. 1α του άρθρου 3 της παρούσης, τα τμήματα του βρεφικού σταθμού φιλοξενούν βρέφη από 2 μηνών έως 1,5 ετών.

**β)** Από τμήματα βρεφών 1,5 ετών -2,5 ετών

### **2. Κάθε Παιδικός Σταθμός συγκροτείται:**

**α)** Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών -3,5 ετών

**β)** Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

### **3. Κάθε μικτός Βρεφονηπιακός Σταθμός αποτελείται από τα προαναφερόμενα τμήματα.**

**4.** Σε κάθε Βρεφικό τμήμα, στο οποίο απασχολούνται δύο (2) παιδαγωγοί και μία/ένας (1) βοηθός, φιλοξενούνται έως δώδεκα (12) βρέφη.

**5. Κάθε τμήμα Παιδικού Σταθμού,** στο οποίο απασχολούνται μία/ένας (1) παιδαγωγός και μία/ένας (1) βοηθός, εξυπηρετεί έως 25 παιδιά.

**6.** Στο Σταθμό δύνανται να εγγράφονται βρέφη και νήπια καθ' υπέρβαση της δυναμικότητάς του, μέχρι ποσοστού 10% αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις ως άνω διατάξεις προσωπικό.

## **Άρθρο 9<sup>ο</sup>** **Ιατρική παρακολούθηση**

**1.** Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σταθμό, αποτελεί υποχρέωση του φορέα στον οποίο ανήκει ο Σταθμός και ενεργείται από παιδίατρο, ο οποίος επισκέπτεται το Σταθμό ανά 15 ημέρες.

**2.** Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελος Υγείας, ο οποίος ενημερώνεται από τον παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί εντός του Σταθμού και συνοδεύει το παιδί σε όλο το διάστημα της φιλοξενίας του στον Σταθμό.

**3.** Ο παιδίατρος καλεί τους γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικές με θέματα υγιεινής των παιδιών, κατ' ελάχιστο τρεις φορές μέσα στη σχολική χρονιά ή και συχνότερα, αν αυτό θεωρηθεί από τον ίδιο σκόπιμο λόγω κάποιου έκτακτου περιστατικού.

**4.** Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Ο προληπτικός ιατρικός έλεγχος του προσωπικού του σταθμού καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 της αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφασης του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.

**5.** Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Σταθμού. Η επιστροφή του παιδιού στο Σταθμό θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από Ιατρική Βεβαίωση για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί, αλλά και για την αποθεραπεία του.

## **Άρθρο 10<sup>ο</sup>** **Ημερήσια Απασχόληση Παιδιών**

**1.** Στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών.

Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με αγάπη, στοργή, φροντίδα, εμπιστοσύνη, αποδοχή και κατανόηση, με διάλογο και επεξήγηση. Απαγορεύεται στο προσωπικό των

Σταθμών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας. Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και η ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

**2.** Η προσέλευση γίνεται μέχρι τις 9 π.μ. Μετά τις 9 π.μ. δεν γίνονται δεκτά νήπια, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις, για τις οποίες οι γονείς οφείλουν να ειδοποιούν τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Σταθμού.

**3.** Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού, όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού.

α) Ώρα προσέλευσης: 7:00 π.μ. - 9:00 π.μ.

β) Ώρα πρωινού: 9:00 π.μ. - 9:30 π.μ.

γ) Ώρα μεσημεριανού: 12:00 π.μ. - 13:00 μ.μ.

δ) Ώρα αναχώρησης: 13.00 μ.μ. - 16.00 μ.μ.

**4.** Το παιδαγωγικό πρόγραμμα του Σταθμού σχεδιάζεται λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα, τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα κάθε παιδιού, αλλά και τα χαρακτηριστικά κάθε ηλικίας. Βασίζεται στην παιδοκεντρική προσέγγιση και ο παιδαγωγός οφείλει να σέβεται τις ατομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές διαφορές των παιδιών και των οικογενειών τους. Οι ώρες ελεύθερου παιχνιδιού σε εξωτερικό ή εσωτερικό χώρο, ανάπαυσης και χαλάρωσης προσδιορίζονται βάσει της ηλικίας των παιδιών, καθώς και των ατομικών και βιολογικών αναγκών τους.

**5.** Δεν επιτρέπονται, κατά τη διάρκεια ωραρίου λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, δραστηριότητες που προϋποθέτουν επιπλέον οικονομική επιβάρυνση των γονέων.

**6.** Η ετήσια λειτουργία των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ξεκινά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους με την προσαρμογή των παιδιών. Ως προσαρμογή νοείται η εναρκτήρια εκείνη παιδαγωγική δραστηριότητα που απαιτείται για την ομαλή ένταξη των παιδιών στο περιβάλλον του Σταθμού και χαρακτηρίζεται από μεγάλη ευελιξία. Βασικός στόχος της είναι η αβίαστη προσαρμογή του κάθε νηπίου βρέφους και η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή του, μέσω της συνεργασίας του παιδαγωγικού προσωπικού και της οικογένειας του νηπίου.

### **Άρθρο 11<sup>ο</sup>** **Διατροφή Παιδιών**

**1.** Στα νήπια και τα βρέφη κάθε Σταθμού παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό και μεσημεριανό κάθε ημέρα). Για τους Σταθμούς που έχουν παρατεταμένη (απογευματινή) λειτουργία λαμβάνεται μέριμνα για την επιπρόσθετη διατροφή των παιδιών.

**2.** Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών, μπορεί να ποικίλει από εποχή σε εποχή και συντάσσεται από Επιτροπή, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά παιδίατρος και ο/η Προϊστάμενος/Προϊσταμένη του Σταθμού. Γνώμη διατυπώνει συμπληρωματικά και διατροφολόγος, εφόσον υπηρετεί στο Σταθμό. Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και για το διαιτολόγιο λαμβάνονται τα προτεινόμενα στην αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφαση του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει. Το πρόγραμμα του διαιτολογίου αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού, ώστε να ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τη χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές ουσίες, αυξημένη περιεκτικότητα σε ζάχαρη ή αλάτι.



**3.** Παρέχεται η δυνατότητα να παρασκευάζεται η τροφή των νηπίων σε Σταθμό ή σε Σταθμούς που θα λειτουργούν ως κεντρικά μαγειρεία. Εξάιρεση αποτελεί το γάλα, το οποίο πρέπει να παρασκευάζεται εντός του Σταθμού. Η τροφή μεταφέρεται στους υπόλοιπους σταθμούς με ασφαλή τρόπο, σύμφωνα με την οριζόμενη στην παρ.2 απόφαση του Υπουργού Υγείας.

### **Άρθρο 12°**

#### **Γενικά Καθήκοντα Προσωπικού**

**Το προσωπικό των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία τους.**

Οι ειδικότητες της Νηπιαγωγού, της Βρεφονηπιοκόμου, της Βοηθού Βρεφονηπιοκόμου, του Μαγείρου, του Βοηθού Μαγείρου, του Προσωπικού Καθαριότητας λειτουργούν στο πλαίσιο του Παιδικού Σταθμού και συνεργάζονται μεταξύ τους με στόχο την καλύτερη αγωγή και εξυπηρέτηση των παιδιών.

Το προσωπικό πρέπει να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του, παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, και γενικά να εκτελεί τα καθήκοντά του ευσυνείδητα.

#### **Καθήκοντα Προϊσταμένου Παιδικού και Βρεφονηπιακού Σταθμού:**

- α)** Ευθύνεται για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας.
- β)** Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Σταθμού για την τήρηση των καθηκόντων του. Ευθύνεται για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό, καθώς επίσης εποπτεύει την καθαριότητα και την παρασκευή φαγητού σύμφωνα με το διαιτολόγιο.
- γ)** Κατευθύνει το προσωπικό καθαριότητας -βοηθητικών εργασιών ως προς την σωματική καθαριότητα των νηπίων.
- δ)** Απασχολεί τα νήπια κατά το παιδαγωγικό πρόγραμμα τις ώρες που δεν ασκεί διοικητικά καθήκοντα.
- ε)** Αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας την Παιδαγωγό όταν δεν απασχολείται στο τμήμα Βοηθός Βρεφοκόμου.
- στ)** Εισηγείται στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής τις ανάγκες του Σταθμού σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό, καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού (με την συμμετοχή του σε σεμινάρια, συνέδρια κ.λ.π.).
- ζ)** Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις του προσωπικού και των γονέων.
- η)** Σε περίπτωση ενδείξεων έξαρσης επιδημιών υποχρεούται μέσω γραπτής ανακοίνωσης στο Σταθμό, να ενημερώσει τους γονείς /κηδεμόνες.
- θ)** Παρίσταται σε συνεδριάσεις μετά από πρόσκληση του/της προϊσταμένου/ης προσχολικής αγωγής, προκειμένου να συζητηθούν και επιλυθούν θέματα που άπτονται της εύρυθμης λειτουργίας των Σταθμών.
- ι)** Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία του Σταθμού.

### **Άρθρο 13°**

#### **Ειδικά Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Προσωπικού**

Ενδεικτικά τα καθήκοντα του προσωπικού προσδιορίζονται ως εξής:

##### **1. Το Παιδαγωγικό Προσωπικό:**

- α)** Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος, ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

- β) Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λπ.).
- γ) Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί τη διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.
- δ) Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον/την Παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.
- ε) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους ή στις απουσίες τους.
- στ) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά, προσφέρει σε αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η λεκτική, ψυχολογική και σωματική βία, η προσβολή της προσωπικότητάς τους και η σωματική τιμωρία.
- ζ) Ενημερώνει μία (1) φορά το μήνα τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση και με τους δύο (2) γονείς.
- η) Ενημερώνει τους γονείς για τις δραστηριότητες των παιδιών και εκδηλώσεις του Σταθμού.

## **2. Ο/Η Βοηθός Παιδαγωγός:**

Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντά του, σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστά αυτό απευθυνόμενος/η στον/στην Προϊστάμενο/ Προϊσταμένη του Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.

## **3. Ο/Η Κοινωνικός Λειτουργός (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):**

Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών κάθε Σταθμού και των οικογενειών τους, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο. Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες, σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό, με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή. Συνεργάζεται με τον Παιδίατρο του Σταθμού.

## **4. Η Μαγείρισσα ή ο Μάγειρας:**

α) Είναι υπεύθυνη/νος για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη/νος κάθε σχετικό μέτρο.

β) Είναι υπεύθυνη/ος για την αποθήκη τροφίμων, την καθαριότητα αυτής και την τακτοποίηση των τροφίμων κατ' είδος και ημερομηνία λήξεως.

γ) Παραλαμβάνει καθημερινά από τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο.

δ) Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και τα είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους, ευθυνόμενη/ νος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνά για τη διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού (αποθήκη τροφίμων και χώρος αποθήκευσης ειδών καθαριότητας).

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνά για τη διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού (αποθήκη τροφίμων και χώρος αποθήκευσης ειδών καθαριότητας).

στ) Κατανέμει τις μερίδες του πρωινού και μεσημεριανού γεύματος.

ζ) Φροντίζει για τη διανομή του πρωινού και μεσημεριανού γεύματος.

η) Παρευρίσκεται στο χώρο της τραπεζαρίας κατά την διάρκεια των γευμάτων εκτελώντας κάθε οδηγία που λαμβάνει από το Παιδαγωγικό προσωπικό.

θ) Φροντίζει για την συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος των γευμάτων.

ι) Επίσης θα πρέπει να ακολουθούνται όλες οι οδηγίες για τον χειρισμό τροφίμων κατά την παρασκευή- προσφορά των γευμάτων (ΦΕΚ 3758/τ.Β'/25-10-2017 Αριθμός απόφασης Υ1α/Γ.Π.ΟΙ.Κ.76785).

ια) Λόγω της ιδιαιτερότητας του χώρου εργασίας, σε περίπτωση κωλύματος ή ασθενείας του υπαλλήλου που ασκεί τα καθήκοντα της καθαριότητας και μη υπάρχοντος υπαλλήλου του ιδίου κλάδου στο χώρο εργασίας, εκτελεί με υπόδειξη του Προϊσταμένου και τα καθήκοντα του κλάδου καθαριότητας.

Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

## **5. Βοηθός Μαγείρου ή Μαγείρισσας**

α) Φροντίζει για τη διανομή και το σερβίρισμα του φαγητού και στη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του φαγητού.

β) Βοηθά τον μάγειρα ή την μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού.

γ) Στην περίπτωση που στον Σταθμό υπηρετεί μόνο υπάλληλος του κλάδου Βοηθών Μαγείρων αυτός εκτελεί όλα τα καθήκοντα του κλάδου Μαγείρων.

δ) Λόγω της ιδιαιτερότητας του χώρου εργασίας, σε περίπτωση κωλύματος ή ασθενείας του υπαλλήλου που ασκεί τα καθήκοντα της καθαριότητας και μη υπάρχοντος υπαλλήλου του ιδίου κλάδου στο χώρο εργασίας, εκτελεί με υπόδειξη του Προϊσταμένου και τα καθήκοντα του κλάδου καθαριότητας.

## **6. Προσωπικό καθαριότητας –βοηθητικών εργασιών.**

α) Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού, εκτός εκείνων του μαγειρείου και της αποθήκης τροφίμων.

β) Είναι αποκλειστικά υπόλογοι για τον γενικό ιματισμό του Σταθμού, που παραλαμβάνουν από τον Προϊστάμενο και οφείλουν να μεριμνούν για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτού στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσής του, ευθυνόμενοι για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.

γ) Βοηθούν την μαγείρισσα ή τον μάγειρα, σε περίπτωση που δεν υπάρχει βοηθός μάγειρα, στην προετοιμασία του φαγητού των παιδιών και στο σερβίρισμα.

δ) Φροντίζουν για τη διανομή του φαγητού, παρευρίσκονται δε στο χώρο της τραπεζαρίας κατά την διάρκεια των γευμάτων και βοηθούν τις παιδαγωγούς καθ' όλη τη διάρκεια του φαγητού των παιδιών.

ε) Καθαρίζουν τους χώρους όταν λερώνονται από παιδαγωγικές δραστηριότητες.

στ) Για τις εργασίες καθαριότητας χρησιμοποιούν υλικά , που παραλαμβάνουν από τον Προϊστάμενο του Σταθμού.

ζ) Συμμετέχουν στις εξόδους των νηπίων, όταν αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Προϊστάμενο του Παιδικού Σταθμού.

η) Βοηθούν τις Παιδαγωγούς στην καθαριότητα των βρεφών και νηπίων.

θ) Εκτελούν κάθε άλλη εργασία με υπόδειξη της Προϊσταμένης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

ι) Συμπεριφέρονται στα παιδιά με ηρεμία και ευγένεια, όπως επίσης και στους γονείς όταν έρχονται σε επαφή μαζί τους.

ια) Λόγω της ιδιαιτερότητας του χώρου εργασίας, σε περίπτωση κωλύματος ή ασθενείας του υπαλλήλου που έχει οριστεί να ασκεί καθήκοντα μαγείρου και μη υπάρχοντος άλλου στον ίδιο κλάδο, εκτελούν και αυτά τα καθήκοντα του Μαγείρου, με υπόδειξη της Προϊσταμένης μέχρι την πρόσληψη έκτακτου υπαλλήλου προς αναπλήρωση του κωλυόμενου ή ασθενούντος.

## **7. Ο/Η Παιδιάτρος που συμβάλλεται με το Σταθμό με σύμβαση έργου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:**

α) Εξετάζει ανά 15 ημέρες τα παιδιά και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του/ της στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.

β) Παρακολουθεί, συνεργαζόμενος/η με τον/την Κοινωνική Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο, εφόσον υπηρετούν, την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.

γ) Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στο Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια, με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.

δ) Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση των Σταθμών. Διατηρεί σε κάθε Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

**8. Ο/Η Ψυχολόγος του Σταθμού** (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων συνεργαζόμενος/η στενά με τον/την Παιδίατρο, τον/την Κοινωνική Λειτουργό και το παιδαγωγικό προσωπικό. Επίσης, βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διαλέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.

**9. Ο/Η Διατροφολόγος** (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και στην εκτέλεση του προγράμματος διατροφής των βρεφών και νηπίων του σταθμού. Επίσης, βοηθά και συμβουλεύει το προσωπικό που εμπλέκεται καθοιονδήποτε τρόπο στην προπαρασκευή, παραλαβή και διακίνηση τροφίμων σε θέματα διατροφής και διατροφολογίας.

Παρακολουθεί την διατροφή των παιδιών και συνεργάζεται με τους γονείς για θέματα σχετικά με τη διατροφή. Συμμετέχει σε εκπαιδευτικά προγράμματα/ διαλέξεις που τυχόν οργανώνει ο Παιδικός Σταθμός για τα θέματα σωστής διατροφής και καταπολέμησης θεμάτων δυσθρεψίας (παχυσαρκίας ή ανεπαρκούς ποσοτικά ή ποιοτικά διατροφής). Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό.

**10. Ο/Η Νοσηλεύτης/Νοσηλεύτρια** (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

Επιλαμβάνεται σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού, όπου απαιτείται, παροχή πρώτων βοηθειών, και σε περιπτώσεις παιδιών που πάσχουν από διαβήτη, αλλεργίες, επιληψία ή άλλες παθήσεις, με παράλληλη άμεση ενημέρωση του γονέα. Φροντίζει για την πιθανή μεταφορά του παιδιού στο νοσοκομείο, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο. Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό.

**11. Ο/Η Οδηγός:** Επιλαμβάνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από το Σταθμό, είναι υπεύθυνος/η για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτοκινήτου του Σταθμού και οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλούς μεταφοράς παιδιών. Εκτελεί εξωτερικές εργασίες στο μεσοδιάστημα των μεταφορών.

#### **Άρθρο 14<sup>ο</sup>** **Τηρούμενα Βιβλία**

Σε κάθε Σταθμό τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή):

- α. Μητρώο βρεφών και νηπίων, ανάλογα με το είδος του σταθμού.
- β. Φάκελος υγείας των βρεφών ή/και νηπίων.
- γ. Βιβλίο παρουσίας των βρεφών ή/και νηπίων.
- δ. Βιβλίο συμβάντων.
- ε. Ημερήσιο παρουσιολόγιο προσωπικού.

#### **Άρθρο 15<sup>ο</sup>** **Ειδικοί Κανόνες για το Προσωπικό**

1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Σταθμού είναι ανάλογες με το κατά νόμο ωράριο εργασίας του και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού.
2. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια του/της Προϊσταμένου/ης.
3. Το προσωπικό δικαιούται από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.
4. Το προσωπικό μαγειρείου και καθαριότητας υποχρεούται να φέρει κατάλληλη ενδυμασία (ρόμπα και παπούτσια εργασίας) καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου και κατά την παρασκευή του φαγητού σκούφο κεφαλής ο οποίος θα καλύπτει ολόκληρη την κόμη και γάντια.
5. Το παιδαγωγικό προσωπικό οφείλει να προσέρχεται στο χώρο εργασίας με ευπρεπή ενδυμασία.
6. Το Νομικό Πρόσωπο πρέπει να διοργανώνει σεμινάρια επιμόρφωσης του προσωπικού και να φροντίζει για την οικονομική κάλυψη συμμετοχής των εργαζομένων σε σεμινάρια από τον προϋπολογισμό του Νομικού Προσώπου.

### **Άρθρο 16° Κανονική Άδεια Προσωπικού**

1. Το προσωπικό που απασχολείται αποκλειστικά στους Σταθμούς που λειτουργούν εντός νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου των Δήμων, κατά τις ημέρες μη λειτουργίας αυτών βάσει του άρθρου 7 του παρόντος, έχει διακοπές εργασίας. Το εν λόγω προσωπικό μπορεί, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, να λαμβάνει κανονική άδεια με αποδοχές έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.
2. Το προσωπικό που απασχολείται στους Σταθμούς των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου των ΟΤΑ α' βαθμού λαμβάνει την κανονική του άδεια, σύμφωνα με τα ισχύοντα στον Κανονισμό Προσωπικού του οικείου νομικού προσώπου και τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

### **Άρθρο 17 Τελικές Διατάξεις-Έναρξη Ισχύος**

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζεται με την έκδοση απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Ο Παρούσα τροποποίηση-τελική Διαμόρφωση ισχύει από την ψήφισή του από το ΔΣ του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης .

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει αναθέτει στον αντιπρόεδρο του ΔΣ.

### **Η απόφαση αυτή πήρε τον αριθ. 37/2018**

Αφού συντάχτηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται

Ο Αντιπρόεδρος

Η Ειδική Γραμματέας

Τα Μέλη

Μάρτζιος Αθανάσιος

Τσιτσοπούλου Βασιλική